

基本操作をマスターしよう ・ STEP 5

# アイテムの数を変更

在庫数の変更は、nancoの中心となる操作です。一覧や詳細画面からワンタップで増減でき、変更はクラウド上でチーム全員にすぐ共有されます。このページでは、数の変更から、変更履歴・一括編集・在庫の分析まで紹介します。

---

## このページの内容

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| 01 数の変更      | 04 複数アイテムをまとめて編集する |
| 02 変更理由のメモ   | 05 在庫の動きを把握する      |
| 03 変更履歴を確認する | 06 基本操作のマスター       |



最新の内容はWebで確認できます

[help.nanco.io/quickstart-guide/05-number](https://help.nanco.io/quickstart-guide/05-number)

最終更新 2026年5月28日

nanco — クラウド在庫管理アプリ

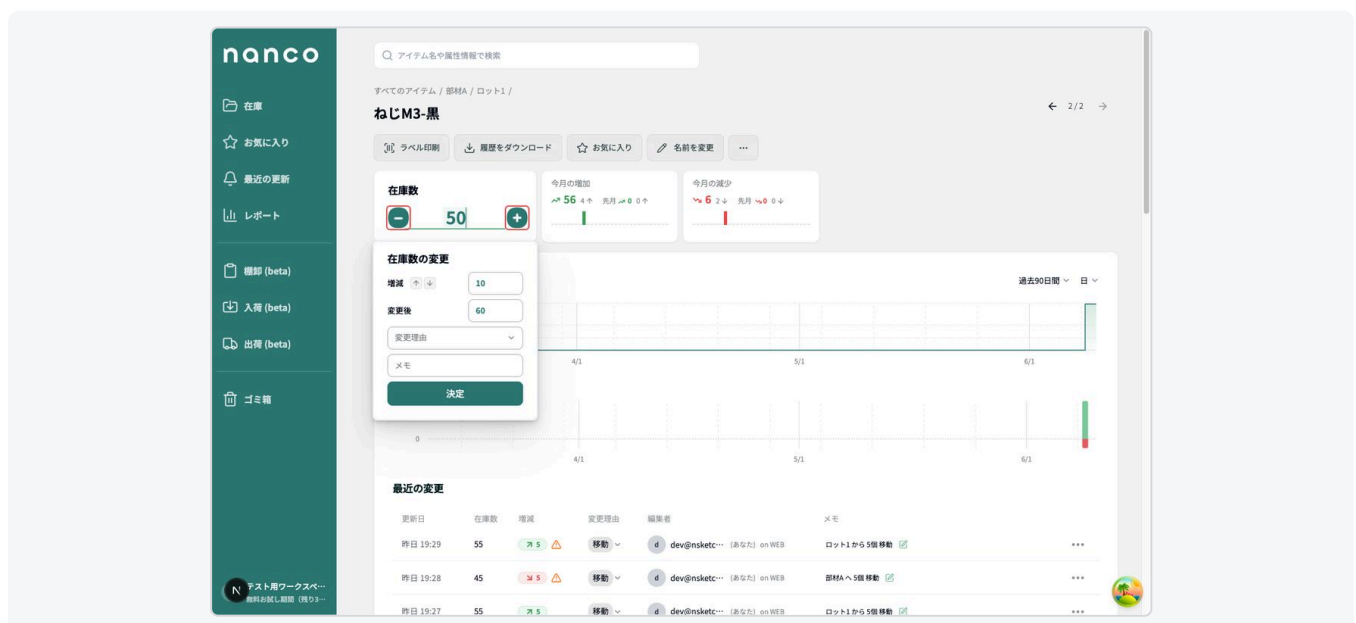
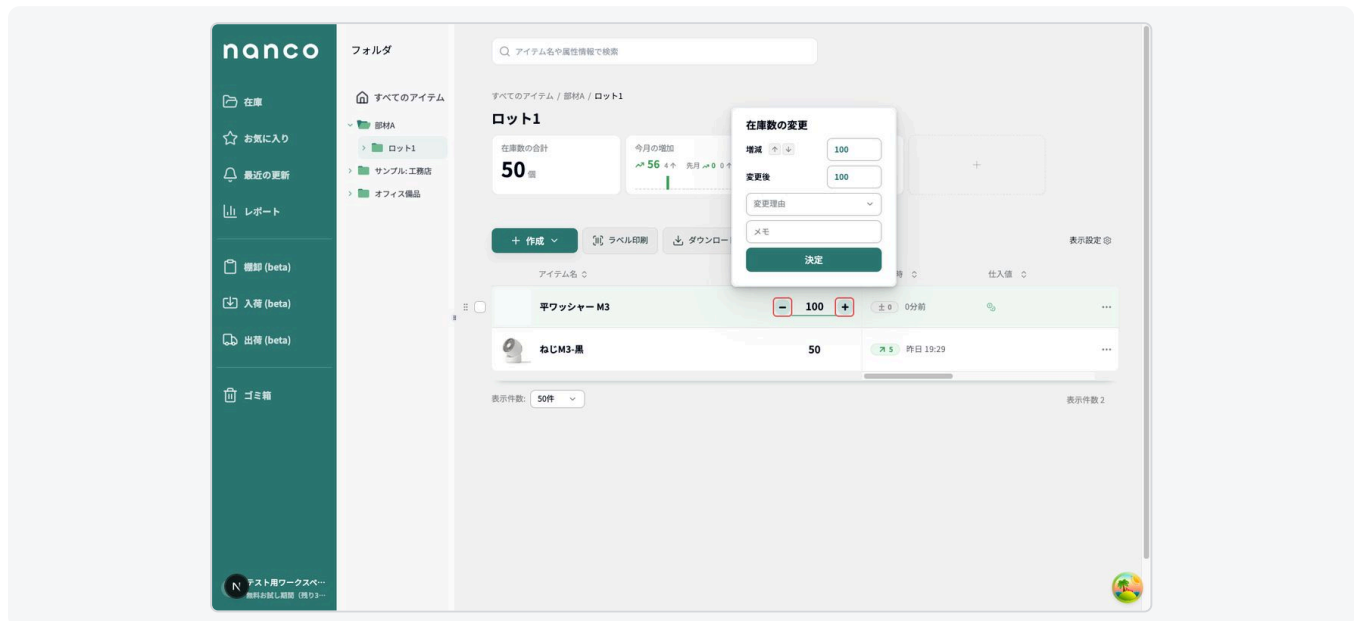
## 数の変更

アイテムの数を変更するには、在庫一覧画面またはアイテム詳細画面から「-」「+」ボタンを使うことで簡単に行えます。

変更には次の2つの方法があります。

- 「-」「+」ボタンで増減: ボタンをクリックするたびに在庫数が1ずつ増減します
- 数値を直接入力: 在庫数の欄に変更後の数値を直接入力します

どちらの場合も、変更内容を確認するポップアップが表示されるので、「決定」ボタンをクリックして確定します。変更すると、フォルダの合計在庫もすぐに更新されます。



### 💡 小数でも記録できます

在庫数は整数だけでなく、1.234 のような小数でも記録できます。長さ・重さ・面積など、個数で数えられない在庫の管理にも使えます。

## 変更理由のメモ

数を変更する際に、返品や破損など、変更理由をメモとして残すことができます。これにより、後でなぜその変更が行われたのかを明確に把握できます。



在庫数の変更画面のスクリーンショット。画面には「在庫数の変更」というタイトルがあり、以下の入力フィールドとボタンが配置されています。

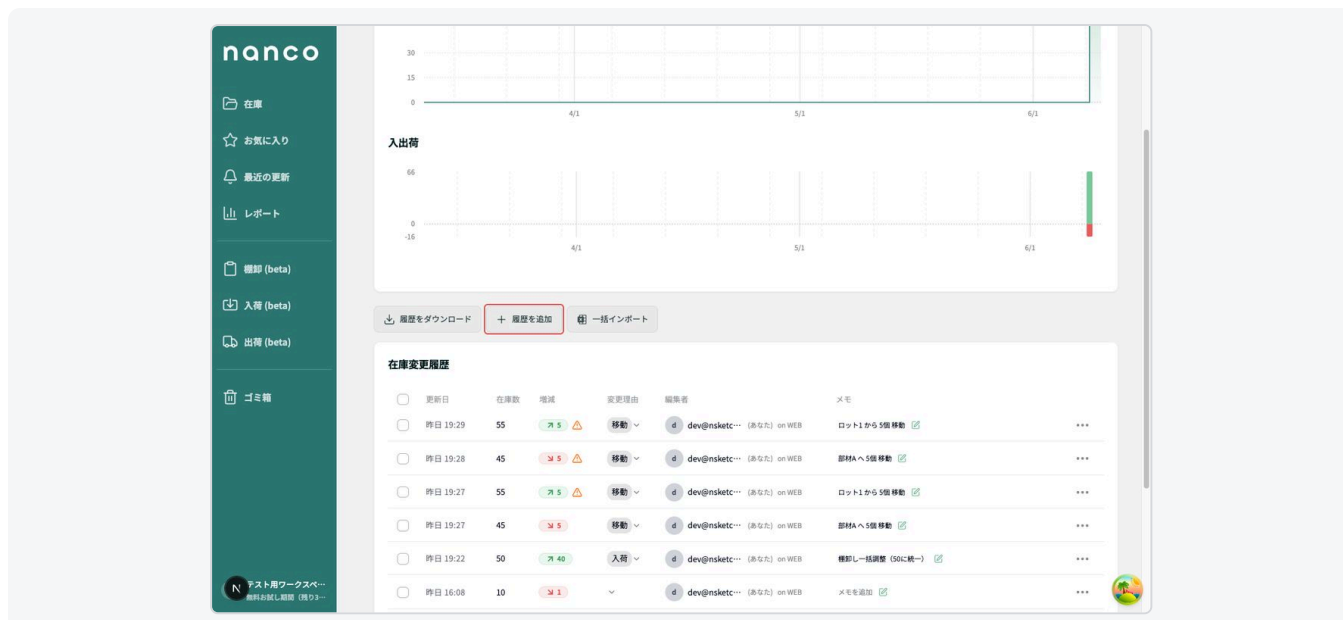
- 増減: 上下の矢印ボタンと、数値「10」の入力フィールド。
- 変更後: 数値「60」の入力フィールド。
- 理由: 赤い枠で囲まれた「入荷」のプルダウンメニューと、「定期入荷分（10袋）」の入力フィールド。
- 決定: 緑色の「決定」ボタン。

## 変更履歴を確認する

アイテムの在庫数は、いつ・誰が・どのように変更したかが履歴として記録されます。アイテム詳細画面から履歴画面を開くと、これまでの変更を日時順に確認できます。

履歴画面では、次の情報が一覧で確認できます。

- **更新日:** 変更した日時
- **在庫数:** 変更後の在庫数
- **増減:** 増えた数・減った数
- **変更理由:** 入荷・返品などの理由
- **編集者:** 変更した人
- **メモ:** 変更時に残したメモ



## 履歴を手動で追加する

1

### 履歴追加画面を開く

履歴画面で「履歴を追加」をクリックします。

2

### 増減の数を入力する

増減の数を入力すると、変更後の在庫数が自動で計算されます。

3

### 変更理由とメモを入力する

必要に応じて変更理由とメモを入力します（変更理由の選択は任意です）。

4

### 「追加」をクリックする

「追加」をクリックすると、履歴表に新しい行が追加されます。

## 💡 履歴の編集・削除とダウンロード

追加した履歴は、メモの編集や行の削除ができます。履歴を削除すると、在庫数が自動で再計算されます。また「履歴をダウンロード」から、変更履歴をCSVまたはExcel形式で出力できます。

## 複数アイテムをまとめて編集する

棚卸しのあとなど、たくさんのアイテムの在庫数を一度に直したいときは、一括編集が便利です。

### 1 編集したいアイテムを選ぶ

一覧でアイテムのチェックボックスを選び、ツールバーの「一括編集」をクリックします。

### 2 更新方法を選ぶ

「指定した値に設定」（すべて同じ値にする）か「増減」（まとめて増やす・減らす）かを選びます。在庫数だけでなく、アイテム情報をまとめて変更することもできます。

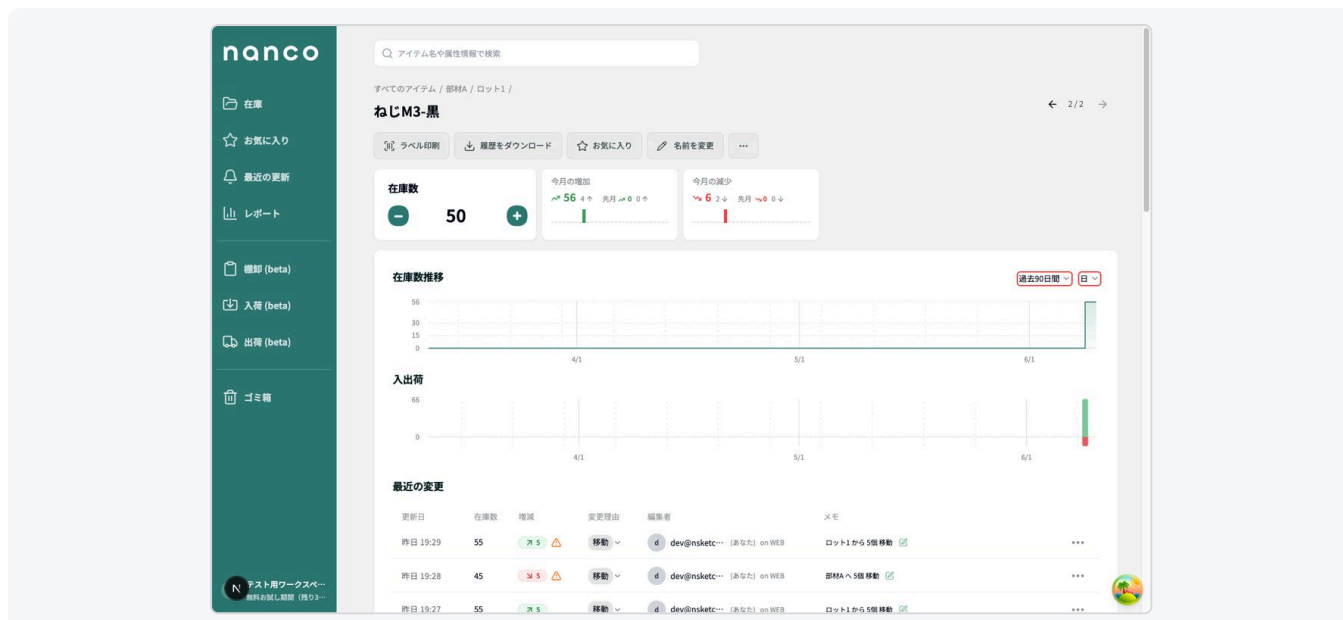
### 3 値を入力して反映する

変更後の値を入力し、必要に応じて変更理由とメモを入力して確定します。選んだすべてのアイテムにまとめて反映されます。

## 在庫の動きを把握する

アイテム詳細画面では、在庫数の変化をデータで確認できます。

- **統計カード:** 「今月の増加」「今月の減少」で、その月の入出庫の合計がひと目で分かります
- **在庫数推移グラフ:** 在庫数がどう推移してきたかをグラフで確認できます。期間（日・週・月）も切り替えられます



## 🔔 欠品の前に気づく

在庫がしきい値を下回ったときに通知を受け取る「在庫アラート」や、在庫変動をまとめた「レポート」も活用すると、欠品や過剰在庫を早めに察知できます。

## 基本操作のマスター

おめでとうございます、これで基本操作をマスターできました。アイテム管理でできることの全体像は、アイテム管理でできることでまとめて確認できます。さらに高度な使い方は、在庫アラートを設定するからご覧ください。