基本操作をマスターしよう ・ STEP 2

チームメンバーを招待

nancoはチームで使えます。メンバーを招待すると、誰かが在庫数を変えたとき、その変更がすぐに全員の画面に反映されます。招待には「メールで招待」と「コードで招待」の2通りがあります。

このページの内容

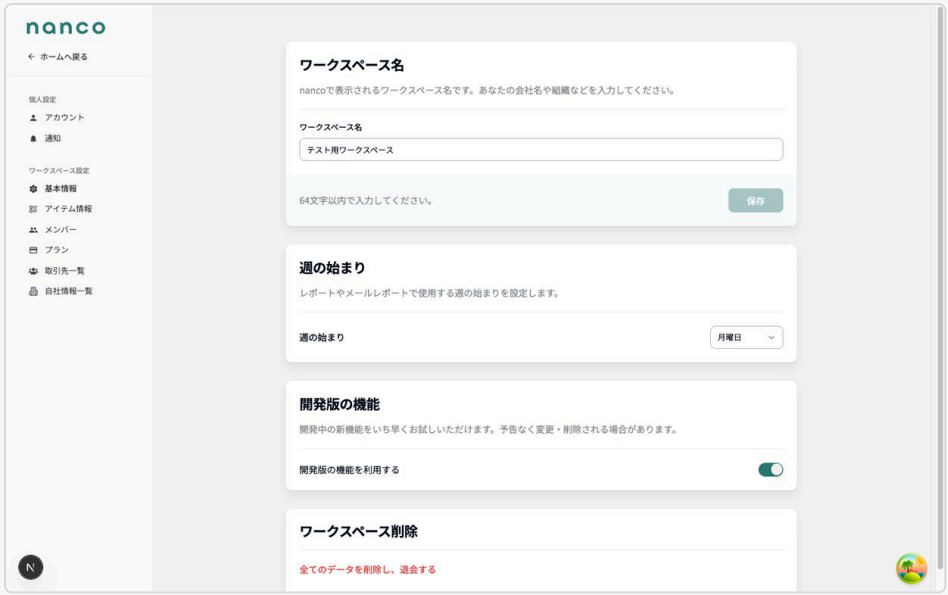
01 メンバー設定を開く
02 メールで招待する
03 コードで招待する
04 招待したメンバーの権限を変える
05 次のステップ

最新の内容はWebで確認できます

help.nanco.io/quickstart-guide/02-team

メンバー設定を開く

サイドメニューの「設定」を開き、左の「メンバー」を選びます。ここで招待と、招待済みメンバーの管理ができます。



メールで招待する

1. **メールアドレスを入力する**

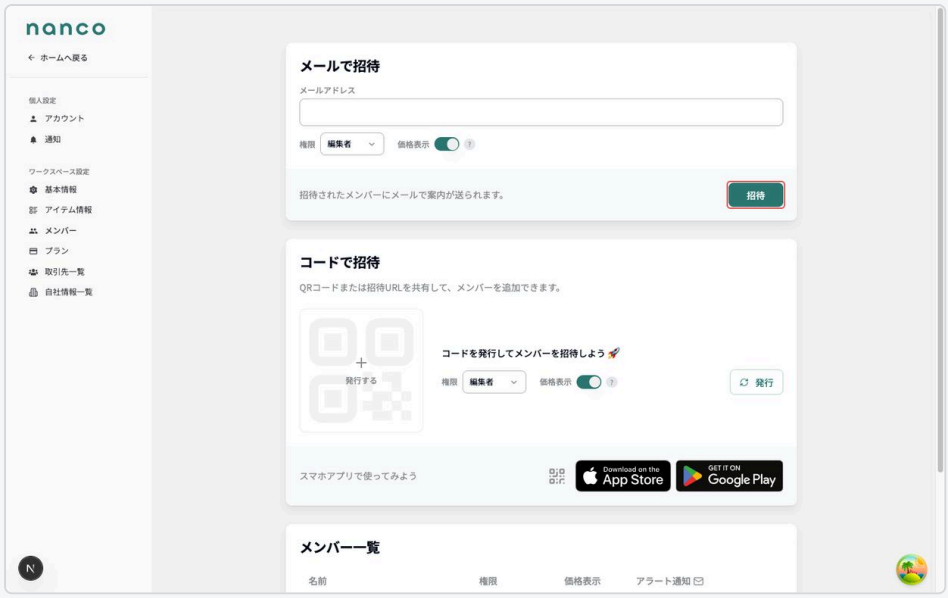
   「メールで招待」に、招待したい相手のメールアドレスを入力します。

2. **権限と価格表示を選ぶ**

   相手に与える権限（管理者・編集者・閲覧者）と、価格表示のオン・オフを選びます。価格表示をオフにすると、そのメンバーには価格情報が表示されません（詳しくは下の「価格表示とは」を参照）。

3. **「招待」をクリック**

   「招待」をクリックすると、相手に招待メールが届きます。メール内のリンクからアカウントを作成すると、チームに参加できます。



コードで招待する

大勢を一度に招待したいときは、「コードで招待」が便利です。権限と価格表示を選んで「発行」をクリックすると、QRコードと招待URLが作られます。このQRコードや招待URLを共有すると、受け取った人は自分でチームに参加できます。

権限は3種類から選べます

管理者はチームの運営（メンバー、お支払い、外部連携など）を含むすべての操作ができます。**編集者**は在庫とその周りの作業をすべて行えます。**閲覧者**は閲覧のみで、編集はできません。権限はあとから「メンバー一覧」で変更できます。なお、料金は契約プランによって決まり、メンバーの人数では変わりません（詳しくは設定の「プラン」をご確認ください）。

価格表示とは

価格表示をオフにすると、そのメンバーには仕入値や売値などの価格情報が表示されません。価格を見せたくないメンバーがいるときに使います。

招待したメンバーの権限を変える

招待したあとでも、メンバーの権限（管理者・編集者・閲覧者）は「メンバー一覧」からいつでも変えられます。権限を変えるには、あなた自身が管理者である必要があります。

1. **「メンバー一覧」を開く**

   サイドメニューの「設定」を開いて「メンバー」を選び、画面を下にスクロールして「メンバー一覧」を表示します。

2. **メンバーの「権限」をクリック**

   権限を変えたいメンバーの行で、「権限」の欄（「管理者」「編集者」「閲覧者」のいずれかが表示されています）をクリックします。

3 **あたらしい権限を選ぶ**

表示された一覧から「管理者」「編集者」「閲覧者」のいずれかを選びます。選ぶとすぐに保存され、「権限を変更しました」と表示されます。

次のステップ

メンバーの招待ができたら、ステップ3: アイテムを登録するに進んでください。