

高度な使い方ガイド

メンバー管理と権限設定

nancoでは、メンバーごとに適切な権限を設定することで、安全に在庫情報を共有できます。役割の設定と価格表示の制御により、チームの役割や業務内容に応じた柔軟な権限管理が可能です。

このページの内容

01 役割の設定

03 次のステップ

02 価格の表示ON/OFF



最新の内容はWebで確認できます

help.nanco.io/manual/04-manage-view-access

最終更新 2026年7月14日

nanco — クラウド在庫管理アプリ

役割の設定

nancoでは、メンバーに「閲覧者」「編集者」「管理者」の3つの役割（権限）を設定できます。「閲覧のみ」「編集もできる」「管理者の操作もできる」と段階的に権限が広がるため、チームの役割や業務内容に応じて使い分けられます。

管理者の権限

管理者は以下の操作が可能です：

- **メンバーの追加:** 新しいメンバーをワークスペースに招待
- **役割の変更:** メンバーの役割（閲覧者/編集者/管理者）を変更
- **価格の表示の変更:** メンバーごとの価格表示設定を変更
- **お支払いの設定:** プランや支払い情報の管理

編集者の権限

編集者は在庫管理の基本機能をすべて使用できます：

- アイテムの追加・編集・削除
- 在庫数の更新
- アイテム情報の閲覧
- レポートの確認

閲覧者の権限

閲覧者は在庫情報の閲覧のみ可能です（アイテムの追加・編集・削除はできません）：

- アイテム情報・在庫数の閲覧
- レポートの確認

設定手順

1. サイドバーから「設定」→「メンバー」を選択
2. 対象のメンバーの「権限」のドロップダウンを開く
3. 「閲覧者」「編集者」「管理者」から役割を選択
4. 変更は自動的に保存されます



役割設定の操作動画

QRコードを読み取ると、Webのページで動画を見られます。

役割を変更できる人

メンバーの役割（権限）を変更できるのは管理者のみです。

価格の表示ON/OFF

「委託先のスタッフとも在庫数を共有したい。でも仕入れ値や値段に関しては伏せておきたい」 そんな時は価格の表示をメンバーごとに切り替えることができます。

💡 活用シーン

- アルバイトやパートスタッフに在庫管理を任せる際
- 委託先のスタッフと在庫数を共有する際
- 取引先やお客様に在庫情報を共有する際
- 社内の機密情報を保護したい場合

メンバーごとに価格情報の表示を切り替えることができます。在庫数は共有しつつ、仕入れ値や売値などの金額情報だけを非表示にすることで、機密情報を保護しながら必要な情報を共有できます。

設定手順

1. サイドバーから「設定」→「メンバー」を選択
2. 対象のメンバーを選択
3. 「価格表示のオンオフ」を設定
4. 変更は自動的に保存されます



価格表示切り替えの操作動画

QRコードを読み取ると、Webのページで動画を見られます。

📌 権限レベルについて

価格表示の設定は、役割（管理者/編集者）とは独立して設定できます。例えば、編集者でも価格を表示できるように設定することも、管理者でも価格を非表示にすることも可能です。これにより、より柔軟な権限管理が実現できます。

次のステップ

メンバー管理と権限設定が完了したら、フォルダで在庫を整理・移動する方法を学んで、さらに効率的な在庫管理を実現しましょう。

権限の種類と使い分けは、メンバーごとの閲覧権限の紹介ページにまとめています。